

## Nützliche Hinweise zur Pfarrheimnutzung

1. **Raum reservieren und grundsätzlich ins Belegbuch eintragen**  
(Zeit, Gruppe, Name)
2. **Raum benutzen** (s. weiter unten)
3. **Raum verlassen**  
Tische und Stühle in Grundanordnung bringen  
Raum besenrein  
Fenster schließen, Licht aus, Jalousien hochfahren
4. **Haus verlassen**
  - Licht** im Flur aus  
Licht in Toiletten und im Treppenhaus werden durch Bewegungsmelder gesteuert (automatisch), dazu müssen die Dauerbetriebsschalter (Abb. rechts) „aus“ sein.
  - Seitentürschalter** in der „geschlossen“-Stellung (s. u.)
  - Haus abschließen**



### Besonderheiten

5. Der **Seitentür** wird gesondert geschaltet.  
Der Schlüsselschalter unter dem Dauerbetriebsschalter hat 5 Stellungen:

- -	-↓-	- ↓↑ -	-↓↑-	- -
geschlossen	öffnet nur bei Anforderung von innen	öffnet (groß) bei Eintritt in Lichtschranke	öffnet (klein) bei Eintritt in Lichtschranke	öffnet Tür in Dauerstellung

6. **Trennwand** ist geschlossen, wer sie öffnet hinterlässt sie wieder im geschlossenen Zustand. Die Kurbel befindet sich in der Küche im Getränkelager neben dem „Getränkebriefkasten“.

### Elektrik

7. Die **Jalousien** lassen sich mit dem Doppelschalter herunter fahren, anhalten herauf fahren, anhalten und durch kurzes Drücken fein einstellen.
8. **Lichtschalter**  
kurzes Drücken – ein / aus  
Das Licht lässt sich dimmen: langes Drücken (Heller / dunkler)  
Nach dem Wiedereinschalten startet das Licht wieder ungedimmt.
9. **Aufzug**  
Der langsame Aufzug hat eine Besonderheit. Während der Fahrt muss die Taste durchgehend gedrückt werden.
10. **Telefon**  
Das Telefon ist so eingerichtet, dass nur Ortsgespräche geführt werden können.

## Nutzung der Elektronischen Einrichtung

**Schlüssel** für den Schrank befindet sich in der Küche im Getränkeraum neben dem „Getränkebriefkasten“, bitte nach der Nutzung dahin zurückhängen.

**Zentralschalter** zu Beginn anstellen und am Ende wieder ausstellen

**Leinwand und Beamer** ausfahren

### Geräte anstellen

- **Beamer** (mit Fernbedienung)
- **DVD-Player** (Front rechts)
- **Verstärker** (ist über Zentralschalter eingeschaltet, grüne Kontrollleuchte an).

Bitte: Alle Geräte sind richtig verkabelt, bitte keine Kabel umstecken oder entfernen.

Hinweis: Im Schrank befinden sich zwei Lichtschalter, mit denen in beiden Räumen das Licht zentral ausgeschaltet werden kann.

## DVD oder CD einlegen

**DVD** – Film Wiedergabe startet in der Regel automatisch.

Bei einer DVD mit Menü mit den Tasten ▲ / ▼ / ◀ / ▶ auswählen und mit ENTER starten.

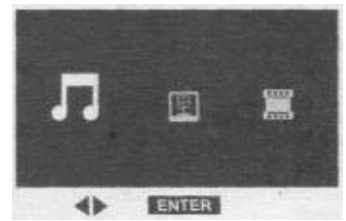
**CD** mit MP3/DivX®/JPEG-Dateien: Das Gerät bietet Auswahl an:

links: Musiksymbol

Mitte: Bildersymbol

rechts: Videosymbol

mit ◀ / ▶ auswählen und mit ENTER bestätigen



## Ordner

Es erscheint eine Liste mit Ordnern auf dem Datenträger. Drücken Sie den Knopf ▲ / ▼, um einen Ordner zu wählen, anschließend ENTER betätigen.

## Menu-Steuerung

▲ / ▼ eine Datei / ein Bild auswählen

◀ / ▶ eine Seite nach oben / unten blättern

Menü: Miniaturbildansicht

RETURN: Zurück zum vorherigen Menü

ENTER: spielt die ausgewählte Datei durch



## USB-Gerät

anschießen (beim DVD-Player Front rechts) und auf der Fernbedienung die USB-Taste drücken, danach s. o.

## Beamer

Beamer mit der Fernbedienung

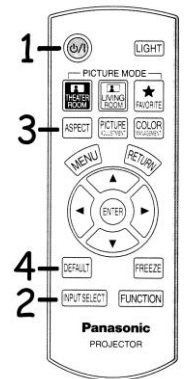
- 1 Ein- / Ausschalter
- 2 Eingabegerät wählen (z. B. Computer, Video, HDMI ...)
- 3 verändert das Bildseitenverhältnis
- 4 zurück zum Anfangszustand

**anschalten** (1) 1x drücken)

Bitte etwas Geduld, bis das Bild kommt

**ausschalten** (1) 2x drücken)

Bitte kontrollieren: (Das Bild ist aus, das Gebläse läuft noch und kühlt, bis es sich endgültig abschaltet)



## Verstärkeranlage

Der Ein-/Ausschalter (Kippschalter) befindet sich auf der Rückseite des Gerätes. Er steht in der Regel auf „an“.

Das Gerät wird durch den **Zentralschalter** mit eingeschaltet. Die Steuerung der Lautstärke erfolgt durch Schieberegler in der vorderen Reihe.

- die Lautstärke des **Mikrofons (MIKRO)**
- die Lautstärke der **Wiedergabegeräte (DVD, PC)**
- die **Lautstärke in den beiden Räumen** (graue Regler rechts)

Die anderen Einstellungen bitte **nicht** verändern.

Folgende zwei Einstellungen nach Bedarf aussteuern

- a) in welchem Raum werden die Lautsprecher gebraucht? (gr. Raum, kl. Raum)
- b) welches Gerät ist angeschlossen (DVD, PC, MIKRO)

Das **Mikrofon** hat unten am Griff einen Ein/Aus-Schalter. **Ersatzakkus** sind in der Aufbewahrungsschachtel.

**Leere Akkus** bitte bei der Hausmeisterin melden.



## Trennwand

### **Grundprinzip:**

**Jedes Element wird einzeln in seiner Position verriegelt.**

Das gilt sowohl für die Parkstellung als auch beim Aufbau der Wand.

### **Öffnen der Trennwand:**

Erstes Element öffnen und lösen,  
um die Ecke ziehen,  
in die Parkposition schieben und wieder verriegeln.

Jedes weitere Element ebenso öffnen, verschieben und verriegeln.

Tipp: Elemente beim Schieben hoch oben anfassen und nicht verkanten.

### **Schließen der Trennwand:**

Erstes Element öffnen und lösen,  
um die Ecke ziehen,  
in die Wandposition schieben und wieder verriegeln.  
Auf dichten Abschluss achten.

## Sonstiges

### **Putzmittel**

befinden sich im Wandschrank links vor den Toiletten.

### **Erste Hilfe**

Material befindet sich im ersten Hängeschrank rechts in der Küche.

### **Feuerlöschdecke**

befindet sich in der Küche links an der Wand

### **Getränke**

In der Küche befindet sich der Getränkelager. Wer Getränke entnimmt, bezahlt diese lt. Preisliste. Das Geld bitte im Umschlag in den „Getränkieriefkasten“ im Getränkeraum einwerfen.

### **Mobile Garderobe**

Für größere Veranstaltungen gibt es zwei fahrbare Garderoben, die sich im Flur des OG befinden.